

# ESTATUTO DO SPORT CLUB CORINTHIANS PAULISTA

## CAPÍTULO I

### DA DENOMINAÇÃO, SEDE, DURAÇÃO, FINS E PATRIMÔNIO

**Art. 1º** - Sport Club Corinthians Paulista, neste Estatuto denominado simplesmente “Corinthians”, fundado em 1º de setembro de 1910, é uma associação de fins não econômicos, com sede nesta Capital e duração por tempo indeterminado, com personalidade jurídica distinta da de seus associados, os quais não respondem subsidiariamente pelas obrigações assumidas pela associação.

**Art. 2º** - A associação tem por objetivo, em proveito de seus associados:

- a) Proporcionar a prática desportiva formal em todas as suas modalidades, em particular o futebol, bem como cultivar e desenvolver atividades sociais, educacionais, recreativas, culturais, cívicas, assistenciais, de benemerência, podendo exercer outras atividades cuja renda reverta em benefício de seus objetivos sociais;
- b) Filiar-se às entidades de administração do desporto dentro das modalidades desportivas que praticar, bem como participar de disputas por elas organizadas, nas modalidades de seu interesse, inclusive as de caráter e prática profissional e também, nas disputas internacionais, oficiais ou amistosas;
- c) Contratar, ceder, doar, receber por cessão, devolver, resilir contratos com atletas de qualquer modalidade esportiva, inclusive com os de nacionalidade estrangeira, na forma da lei;
- d) Administrar, licenciar e explorar as propriedades intelectuais da própria entidade, bem como licenciar produtos, bens e serviços, com o uso de seu nome, apelidos, símbolos, sede, imagens, sons, hinos e demais bens e direitos protegidos legalmente;
- e) Constituir, ministrar, partilhar cursos de formação educativa profissional para atletas de qualquer modalidade, mediante convênio com entidade pública ou particular, podendo, ainda, firmar convênios públicos visando à constituição de centro de formação de atletas com a utilização de recursos de renúncia ou incentivo fiscal e de incentivos de qualquer natureza.



§ 1º: Para atingir sua finalidade, poderá a entidade constituir, nos termos da legislação em vigor, sociedade empresária para explorar as atividades próprias, diretamente ou em parceria, administrar as atividades relacionadas ao futebol não profissional (amador) e/ou profissional, vedada a utilização de bens patrimoniais do Corinthians para a integralizar parcela do capital social ou oferecê-los em garantia, salvo com a concordância de pelo menos 2/3 (dois terços), da Assembléia Geral, especialmente convocada para essa finalidade.

§ 2º: Para atingir sua finalidade, poderá também participar do capital social de qualquer outra associação, fundação ou sociedade, integralizando o capital social com valores, bens ou com a cessão temporária do direito de uso de bens ou direitos integrantes de seu ativo, inclusive os recebidos temporária ou definitivamente por convênios ou outras forma de uso autorizado.

**Art. 3º** - O patrimônio do **CORINTHIANS** é constituído de bens móveis e imóveis, inclusive títulos, dinheiro, créditos, direitos, troféus, marcas, nome, símbolos, apelidos, dísticos, hinos, quotas associativas, quinhões de capital e ações de sociedades em que o clube detiver participação societária, direitos de clube formador, direitos de solidariedade, marcas e patentes de sua propriedade intelectual e quaisquer outros valores pertencentes ao clube e ações.

Parágrafo Único: Os bens imóveis e as marcas somente poderão ser alienados ou onerados, por qualquer gravame, mediante expressa autorização do Conselho Deliberativo, em reunião especialmente convocada, com a presença mínima de metade de seus componentes e aprovação de pelo menos 2/3 dos presentes.

## **CAPÍTULO II DO QUADRO SOCIAL**

**Art. 4º** - Os associados dividem-se em:

- I – Titulados;
- II – Contribuintes;
- III – Militantes;
- IV – de Futebol.



Parágrafo Único: Os associados e seus dependentes são identificados através da Carteira Social do Clube, bem como de documentos públicos com fotografia.

**Art. 5º** - Somente poderá pertencer ao quadro associativo do **CORINTHIANS** a pessoa física que:

A - estiver em pleno gozo dos direitos políticos e não for absolutamente incapaz de exercer pessoalmente os atos da vida civil;

B - estiver assistida pelo representante legal se absolutamente incapaz;

C - adquirir Título Patrimonial;

D - apresentar atestado de antecedentes, podendo o clube rejeitar a proposta de associação, caso os antecedentes existentes comprometam a imagem do associado.



## SECÇÃO I

### Dos Associados Titulados e sua Divisão

**Art. 6º** - Os associados titulados subdividem-se em:

I – Fundadores;

II – Patronos e Grandes Beneméritos;

III – Beneméritos;

IV – Atletas Laureados;

V – Honorários;

VI – Patrimoniais;

VII – Benfeitores;

VIII – Remidos.

Parágrafo Único: Os títulos de II à V somente poderão ser conferidos pelo CD.

**Art. 7º** - São associados fundadores os que constarem dos livros, documentos ou papéis oficiais do primeiro ano de fundação do **CORINTHIANS**.

**Art. 8º** - Será associado Patrono ou Grande Benemérito o associado Benemérito a quem aquele título for conferido, por deliberação do CD, em atenção a doações ou serviços relevantes que tenha continuado a prestar ao **CORINTHIANS**.

Parágrafo Único: A Diretoria, o **CORI** ou qualquer membro do **CD** indicarão o associado Benemérito a quem poderá ser conferido o grau de Patrono ou Grande Benemérito.

**Art. 9º** – Será associado Benemérito o associado a quem este título for conferido em atenção a serviços relevantes prestados ao **CORINTHIANS**.

Parágrafo Único: Qualquer associado poderá pleitear junto ao **CORI** a sua elevação para a categoria de Associado Benemérito, observados os requisitos mínimos estabelecidos pelo Regimento Interno do **CD**.

**Art. 10** – Será associado Atleta Laureado o associado militante a quem for conferido este título, por ter se distinguido, dentro do **CORINTHIANS**, na sua representação oficial ou na entidade a que estiver filiado, por elevado índice técnico que tenha alcançado.

§1º: A proposta será encaminhada para análise à Comissão Permanente de Esportes que, se a aprovar, a encaminhará para parecer do **CORI** e votação pelo **CD**.

§2º: Perderá o título de associado Atleta Laureado quem se inscrever ou disputar competição por outras associações desportivas, à revelia do **CORINTHIANS**, ou, ainda, a critério do Conselho Deliberativo, por proposta fundamentada do **CORI**.

**Art. 11** – Será associado Honorário o cidadão que, embora pertencendo ou não ao quadro social, tenha este título conferido como homenagem excepcional ou em reconhecimento a relevantes serviços prestados ao **CORINTHIANS**, ao desporto em geral ou ao País.

**Art. 12** – As propostas para associado Patrono, Grande Benemérito, Benemérito, Honorário e Atleta Laureado serão apresentadas pelo **CORI** ao **CD**, sendo os títulos conferidos se as propostas forem aprovadas por 2/3 dos membros presentes à reunião.

**Art. 13** – Será associado Patrimonial aquele que, adquirindo título patrimonial, tiver sua proposta aprovada de acordo com as exigências deste Estatuto.



§1º O adquirente de Título Patrimonial em prestações gozará de todos os direitos de associado Patrimonial, desde que satisfaça as obrigações financeiras previstas neste Estatuto e as que forem estipuladas pelo Conselho Deliberativo.

§2º A aquisição de Título Patrimonial não isenta o associado do pagamento de mensalidades ou anuidades previstas neste Estatuto.

§3º O cônjuge, companheiro/a e os dependentes legais dos associados Patrimoniais poderão usar a Praça de Desportos, mediante pagamento das taxas fixadas para tal.

**Art. 14** – O Título Patrimonial, com direitos e obrigações que lhe são inerentes, é estritamente pessoal, porém, transmissível, na forma e com as restrições previstas em regulamento aprovado pelo CORI e pelo CD.

Parágrafo Único: O número de Títulos Patrimoniais será fixado pelo CD, mediante proposta da Diretoria, do CORI ou de qualquer membro do CD.

**Art. 15** – Para ser associado Patrimonial não haverá limite de idade, mas o associado ficará investido do respectivo direito, somente quando cessar sua incapacidade civil.

**Art. 16** – Será associado Benfeitor aquele a quem este título for conferido, por ter contribuído com importância fixada pelo Conselho Deliberativo para esse fim, de uma só vez ou em parcelas mensais a contar da data da inscrição.

Parágrafo Único: A iniciativa caberá à Diretoria, ao CORI ou a qualquer membro do CD.

**Art. 17** – São associados Remidos aqueles que pertenciam a essa categoria em 11 de dezembro de 1957, os Benfeitores e os que adquiriram um título correspondente a essa categoria.

Parágrafo Único: Fica proibida a emissão de novos títulos da categoria Remidos ou Remidos Patrimoniais.

## SECÇÃO II

### Dos Associados Contribuintes



**Art. 18** – Com o lançamento dos Títulos Patrimoniais e a obrigatoriedade de sua aquisição para ingressar no quadro social do **CORINTHIANS**, somente pertencerá à categoria de associado contribuinte aquele que já o era em 30 de junho de 1962.

**Art. 19** – Os dependentes dos associados Contribuintes gozarão dos mesmos direitos conferidos aos dependentes dos associados Patrimoniais.

### **SECÇÃO III**

#### **Dos Associados Militantes**

**Art. 20** – Será associado Militante aquele que, por suas aptidões desportivas, mediante parecer do respectivo Diretor Técnico, for inscrito pela Diretoria para representar o **CORINTHIANS** em torneios ou competições de qualquer modalidade, patrocinadas pelas Federações ou Entidades às quais o **CORINTHIANS** estiver filiado.

§1º: Perderá a condição de associado Militante aquele que se inscrever por outra associação desportiva.

§2º: O associado Militante que ficar incapacitado em consequência de acidente sofrido ao defender o **CORINTHIANS**, ou as Federações e Entidades a que estiver filiado, será mantido no respectivo quadro, dispensado das obrigações de caráter desportivo.

§3º: A utilização das dependências dos diversos departamentos, que não sejam aqueles pelos quais estiver inscrito, só será permitida mediante autorização da Diretoria.

### **SECÇÃO IV**

#### **Dos Associados de Futebol**

**Art. 21** – Poderá ser criada a categoria de Fiel-Torcedor, sempre sem direito a voto, dependente de regulamentação pela Diretoria e aprovação do CD.

### **SECÇÃO V**

#### **Dos Direitos dos Associados**



**Art. 22** – São direitos dos associados, com exceção dos associados de futebol que terão regulamento próprio:

- A – usufruir das prerrogativas deste Estatuto e invocar seus direitos perante os poderes competentes do **CORINTHIANS**;
- B – Utilizar-se das instalações desportivas;
- C – freqüentar a sede social nos horários regulamentares;
- D – participar de competições desportivas, quando devidamente inscrito e selecionado;
- E – representar à Diretoria, ao CORI e ao CD, reclamando por escrito contra qualquer irregularidade;
- F – sugerir por escrito qualquer medida ou providência que julgar de interesse social;
- G – participar das Assembléias Gerais, nos termos deste Estatuto;
- H – votar e ser votado, nas condições estabelecidas por este Estatuto, para a composição do CD ou qualquer outro cargo eletivo;
- I – recorrer das penalidades que lhe forem aplicadas;
- J – solicitar desligamento, sem prejuízo da quitação de débitos pendentes, salvo em casos excepcionais a critério da Diretoria e aprovação do CORI;
- K – pedir licença, nos casos permitidos por este Estatuto.
- L – receber, no ato da sua matrícula, a título gratuito, cópia deste Estatuto;
- M – receber, a qualquer tempo e as suas expensas, cópia deste Estatuto;



## **SECÇÃO VI**

### **Das Licenças**

**Art. 23** – A requerimento do associado, a Diretoria poderá licenciá-lo, “ad referendum do CD”, com isenção do pagamento da mensalidade.

§1º: O associado licenciado, enquanto perdurar a licença, não poderá usufruir dos direitos e prerrogativas constantes deste Estatuto.

§2º: O associado licenciado com isenção de pagamento das contribuições estatutárias, só poderá usufruir os direitos e prerrogativas de votar e ser votado, decorridos 05 (cinco) anos do seu efetivo retorno, comprovado o pagamento ininterrupto das contribuições estatutárias de todo esse período, a teor dos artigos 44 e 50 deste Estatuto.

## SECÇÃO VII

### Das Obrigações dos Associados

**Art. 24** – Constituem obrigações dos associados:

A – contribuir para que o **CORINTHIANS** promova educação física, desportiva, cultural, moral e cívica de seus associados;

B – cumprir fielmente este Estatuto e as decisões dos poderes sociais;

C – portar-se com correção e zelo nas dependências do **CORINTHIANS**;

D – não competir contra o **CORINTHIANS**, em provas oficiais, inclusive as de carácter amistoso.

§ 1º: Para se eximir da obrigação definida no presente item, o associado deverá obter autorização da Diretoria, antes de iniciar-se cada temporada desportiva, mediante requerimento escrito.

§ 2º: Os associados Grande Beneméritos, Beneméritos e Atletas Laureados, não poderão tomar parte em provas oficiais de qualquer desporto contra o **CORINTHIANS**, nem prestar serviços técnicos, remunerados ou não, às associações suas adversárias em competições desportivas, sob pena de terem seus títulos cancelados.

E – zelar pelo património do **CORINTHIANS**, indenizando-o, na forma da lei, de qualquer prejuízo material que lhe causar;

F – tratar com urbanidade os freqüentadores e visitantes, inclusive os funcionários em geral;

G – manter atualizados seus endereços e registros na Secretaria;

H – não denegrir a imagem do Clube por qualquer meio;

I – Exibir a carteira social ou documento público com foto sempre que as circunstâncias exigir;

## SECÇÃO VIII

### Das Penalidades

**Art. 25** – Os associados e os seus dependentes são passíveis das seguintes penalidades:

A – advertência escrita;

B - suspensão;





C – desligamento.

Parágrafo Único: Em qualquer hipótese, será assegurado o direito de defesa.

**Art. 26** – Caberá advertência escrita sempre que não for expressamente aplicável outra penalidade à infração praticada

**Art. 27** – É passível da pena de suspensão o associado que:

A – reincidir em infração já punida com advertência escrita;

B – fizer declarações falsas ou de má-fé na proposta de admissão de associados ou de seus dependentes;

C – ceder a Carteira Social ou recibo a outra pessoa a fim de que esta ingresse nas dependências do **CORINTHIANS**;

D – praticar ato condenável ou ter comportamento agressivo contra pessoa ou danificar o patrimônio do clube.

Parágrafo Único: A pena de suspensão priva o associado de seus direitos, mantendo-se, porém, as suas obrigações.

**Art. 28** – É passível da pena de desligamento o associado que:

A – reincidir na prática de atos punidos com suspensão;

B – deixar de pagar três contribuições associativas consecutivas;

C – for condenado por sentença transitada em julgado pela prática de crimes hediondos ou infamantes;

D – cometer ato grave contra a moral social desportiva ou contra dirigente em função de seu cargo;

E – denegrir a imagem do Clube.

Parágrafo Único: O associado desligado por qualquer motivo poderá ser readmitido, nos termos do artigo 39 deste Estatuto e desde que, havendo saldo devedor, pague-o, devidamente atualizado, conforme regulamento.

**Art. 29** – A pena de perda do cargo será aplicada nas ocasiões específicas, reguladas por esse Estatuto.



**Art. 30** – As penalidades serão aplicadas por deliberação da Comissão de Ética e Disciplina, ao associado que infringir os termos deste Estatuto, Regulamentos, Regimentos Internos, Resoluções da Diretoria ou do CD.

§ Único – Nas hipóteses em que cabível pena de desligamento, o associado poderá ser liminarmente suspenso pela Comissão de Ética e Disciplina até que se conclua o respectivo procedimento de apuração e julgamento da infração a ele atribuída.

**Art. 31** – As propostas de aplicação de penalidades poderão ser apresentadas por qualquer associado à Comissão de Ética e Disciplina.

§1º: A Comissão de Ética e Disciplina poderá determinar o imediato arquivamento da proposta se, de plano, constatar não se tratar de infração passível de penalidade ou na hipótese de a proposta não estar amparada em elementos mínimos de convicção a sustentar sua viabilidade.

§2º: Estará sujeito às penalidades, na forma prevista nesta Seção, o associado que der causa a instauração de processo para aplicação de penalidade contra alguém, imputando-lhe infração da qual sabe ser ele inocente.

**Art. 32** – Antes da aplicação de qualquer penalidade, será assegurada ao associado a real possibilidade de exercício de ampla defesa perante a Comissão de Ética e Disciplina, a seu juízo por via escrita e/ou oral, pessoalmente ou por procurador regularmente constituído.

Parágrafo Único: O associado poderá requerer a produção de todas as provas admitidas em direito, desde que pertinentes ao deslinde da questão, a juízo e na forma estabelecida pela Comissão de Ética e Disciplina.

**Art. 33** – Em qualquer caso, será formado processo.

§1º: A proposta de imposição de penalidade, com os elementos em que ela se apoiar, será autuada por despacho da Comissão de Ética e Disciplina, que, em não sendo caso de arquivamento liminar, determinará a notificação do associado para, no prazo de cinco dias, querendo, oferecer defesa escrita e indicar as eventuais provas que pretende produzir.



§2º: Deverá ser concedida real oportunidade ao associado de, querendo, participar de eventual colheita de provas determinada pela Comissão de Ética e Disciplina.

§3º: O associado deverá ser intimado para, querendo, participar da sessão de julgamento pela Comissão de Ética e Disciplina, podendo produzir defesa oral, caso haja manifestação nesse sentido.

**Art. 34** – Caso seja constatada infração, a Comissão de Ética e Disciplina, atendendo à gravidade, à culpabilidade, aos antecedentes, à conduta social, à personalidade do associado, aos motivos, às circunstâncias e conseqüências da infração, estabelecerá, conforme seja necessário e suficiente para reprovação e prevenção da infração:

I – a penalidade aplicável dentre as cominadas;

II – o prazo de duração, no caso de suspensão, o qual não poderá ser superior a um ano.

**Art. 35** – A falta de pagamento das contribuições financeiras previstas neste Estatuto priva o associado de ingresso nas dependências do **CORINTHIANS**, sem prejuízo da aplicação de eventual penalidade pela Comissão de Ética e Disciplina.

**Art. 36** – A falta de indenização dos prejuízos materiais causados ao **CORINTHIANS**, cujo dever estiver fixado nos termos da lei, priva o associado de todos os direitos estatutários, sem prejuízo da aplicação de eventual penalidade pela Comissão de Ética e Disciplina.

Parágrafo Único: A indenização não exime o associado de eventual penalidade cabível.

## SECÇÃO IX

### Dos Recursos

**Art. 37** – Caberá recurso à mesa do CD no prazo de 10 dias:

I – da decisão da Comissão de Ética e Disciplina que determinar o imediato arquivamento da proposta de aplicação de penalidade;

II – da decisão da Comissão de Ética e Disciplina que decidir pela aplicação ou não de penalidade ao associado.



Parágrafo Único: No caso de aplicação das penas de desligamento e perda do cargo, o recurso será julgado pelo plenário do CD.

**Art. 38** – Com o recurso, o recorrente apresentará as razões que fundamentam seu pedido de reforma da decisão.

**Art. 39** – Nenhum associado desligado poderá ser readmitido sem o cancelamento da pena pelo Conselho Deliberativo.

Parágrafo Único: O cancelamento da pena de desligamento somente poderá ser solicitado pelo próprio desligado, solicitação esta que poderá ser feita em qualquer época, desde que cessada a causa do desligamento.

**Art. 40** – As punições aplicadas deverão constar de ata, contendo o resumo dos fatos que motivaram a aplicação da pena, o dia da ocorrência e o dispositivo estatutário em que se fundamentam.

### **CAPÍTULO III**

#### **DOS PODERES SOCIAIS**

##### **Da Constituição**

**Art. 41** – São poderes do **CORINTHIANS**:

- I – A Assembléia Geral – **AG**;
- II – O Conselho Deliberativo – **CD**;
- III – O Conselho de Orientação – **CORI**;
- IV – O Conselho Fiscal;
- V – A Diretoria.

**Art. 42** – Ocorrendo vacância na direção de qualquer dos Poderes, proceder-se-á a nova eleição, salvo se faltar menos de seis meses para findar-se o referido mandato.

§1º: A posse e licenciamento dos cargos eletivos e de nomeação se fará pelo Presidente do Poder que elegeu ou nomeou, salvo o Presidente do **CD**, o qual será empossado pelo próprio Conselho, com a proclamação do resultado da eleição.



T

§2º: Os membros dos poderes deverão proceder com comedimento e cautela nos pronunciamentos externos, evitando causar prejuízos morais ou materiais à agremiação, repercussões negativas, salvo se a manifestação se fizer em defesa do **CORINTHIANS**.

**Art. 43** – Não poderá fazer parte de qualquer poder social do clube, com exceção da AG, o associado que:

- a) seja arrendatário do Corinthians ou exerça atividade remunerada nas dependências do Corinthians;
- b) receba do Corinthians qualquer tipo de remuneração, seja como prestador de serviço, funcionário assalariado, profissional liberal, empresário ou distribuição de lucros de empresa da qual seja sócio;
- c) tenha com o Corinthians qualquer tipo de relacionamento profissional, na condição de procurador, empresário, agente de atletas ou como sócio dos que exerçam tais atividades;
- d) venha a receber ou reivindicar, sob qualquer pretexto ou justificativa, mesmo profissionalmente, interesses contrários aos do Corinthians ou venha a representar terceiros em ações movidas contra a associação, ressalvadas as hipóteses de questionamentos quanto a decisões dos órgãos do clube.

§ único: O Conselheiro ou diretor que, no decorrer do seu mandato, se enquadrar em qualquer dos itens deste artigo, perderá seu mandato ou cargo, mesmo que vitalício, e será substituído na forma deste Estatuto.

**CAPÍTULO IV**  
**DA ASSEMBLÉIA GERAL (AG)**  
**SECÇÃO I**  
**Da organização**

**Art. 44** – A Assembléia Geral será constituída pelos associados maiores de 18 (dezoito) anos de idade, admitidos há mais de 5 (cinco) anos, e que se encontrem no gozo de todos os direitos estatutários.

§1º: Só poderá participar da AG o associado que estiver quite com as suas contribuições estatutárias até dois meses antes de sua realização, sendo vedado exercer esse direito por procuração.



f

§2º: Não terão direito de votar nem de serem votados os associados Militantes e os Dependentes de qualquer categoria.

§3º: Fica expressamente proibida qualquer anistia financeira aos associados no período de 12 meses anteriores à **AG**, bem como qualquer parcelamento de débito no período de três meses anteriores à **AG**.

§4º: O Associado não poderá ser candidato (i) caso tenha sido condenado, em decisão transitada em julgado, desde a condenação até o transcurso do prazo de 8 (oito) anos após o cumprimento da pena, pelos crimes: contra a economia popular, a fé pública, a administração pública e o patrimônio público; contra o patrimônio privado, o sistema financeiro, o mercado de capitais e os previstos na lei que regula a falência; contra o meio ambiente e a saúde pública; eleitorais, para os quais a lei comine pena privativa de liberdade; de abuso de autoridade, nos casos em que houver condenação à perda do cargo ou à inabilitação para o exercício de função pública; de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores; de tráfico de entorpecentes e drogas afins, racismo, tortura, terrorismo e hediondos; de redução à condição análoga à de escravo; contra a vida e a dignidade sexual; praticados por organização criminosa, quadrilha ou bando; (ii) caso tenha sido condenado, em decisão transitada em julgado, por corrupção eleitoral, por captação ilícita de sufrágio, por doação, captação ou gastos ilícitos de recursos de campanha ou por conduta vedada aos agentes públicos em campanhas eleitorais que impliquem cassação do registro ou do diploma, pelo prazo de 8 (oito) anos a contar da eleição; (iii) caso tenha sido excluído do exercício da profissão, por decisão sancionatória do órgão profissional competente, em decorrência de infração ético-profissional, pelo prazo de 8 (oito) anos, salvo se o ato houver sido anulado ou suspenso pelo Poder Judiciário; (iv) caso tenha sido demitido do serviço público em decorrência de processo administrativo ou judicial, pelo prazo de 8 (oito) anos, contados da decisão, salvo se o ato houver sido suspenso ou anulado pelo Poder Judiciário.

§5º: A inelegibilidade prevista no parágrafo anterior não se aplica aos crimes culposos e àqueles definidos em lei como de menor potencial ofensivo, nem aos crimes de ação penal privada.

**Art. 45** – A Assembléia Geral reunir-se-á:

I – Ordinariamente: trienalmente, no mês de novembro, para eleger os membros trienais do CD e a Diretoria, na forma constante deste Estatuto.



l

II – Extraordinariamente, a qualquer tempo, para:

A – aprovar a alteração deste Estatuto, nos termos do Código Civil, quando expressamente convocada para esse fim, reconhecida, preliminarmente, pelo **CD**, a necessidade da alteração.

B – decidir quanto à extinção ou fusão do **CORINTHIANS**;

III – por convocação do Presidente do **CD**;

IV – por convocação de 1/5 (um quinto) dos associados com direito a voto;

Parágrafo Único: As deliberações que envolvam a extinção ou a fusão do **CORINTHIANS** serão adotadas em Assembléia Geral para esse fim especialmente convocada e pelo voto favorável de, pelo menos, 2/3 (dois terços) dos associados.



**Art. 46** – Os candidatos eleitos à Diretoria e ao Conselho Deliberativo tomarão posse no primeiro dia útil do ano subsequente.

Parágrafo Único: A partir do fim da eleição, os Diretores em final de mandato zelarão para que os Diretores recém-eleitos sejam inteirados da situação administrativa do clube, compondo um governo de transição.

## SECÇÃO II

### Do Funcionamento

**Art. 47** – A convocação para as reuniões da Assembléia Geral poderá ser feita pelo Presidente do **CD**, pelo Presidente da Diretoria ou por pelo menos metade dos Conselheiros, sendo publicada no mínimo 3 (três) vezes em dois jornais diários de grande circulação, com antecedência de trinta a sessenta dias da data de realização da **AG**.

Parágrafo único: A convocação deverá ser fixada em pelo menos cinco lugares dos mais movimentados da sede social do Clube, para sua ampla divulgação.

**Art. 48** – O Presidente do **CD** ou, na sua falta ou impedimento, o Vice-Presidente do **CD**, abrirá os trabalhos de instalação da **AG** em única chamada e a presidirá, devendo, com antecedência, providenciar colocação de urnas em número suficiente para o recebimento de votos, que não deverão exceder a um mil por urna.

§1º: Serão instaladas tantas secções eleitorais quantas forem as urnas, com um Presidente e dois secretários.

§2º: Serão nomeados, também, dois escrutinadores para cada seção eleitoral.

§3º: Considerar-se-á válido o resultado da Assembléia Geral apenas se o número de votos válidos for superior a 500 (quinhentos).

§4º: Quando a matéria não exigir quorum específico, as decisões serão por maioria simples.

**Art. 49** – Os resumos dos trabalhos da **AG** serão registrados em Ata lavrada em livro especial, redigida por um dos secretários indicados pelo Presidente do **CD**.

§1º: A **AG** poderá delegar poderes a quatro associados presentes para, em seu nome, conferirem e aprovarem a Ata, mas, não o fazendo, entende-se que isso ficará a cargo dos associados que se mantiverem presentes na ocasião de sua lavratura, que deverá ocorrer imediatamente após o término da apuração das eleições.

§2º: A Ata conterà as assinaturas do Presidente, dos secretários e dos escrutinadores, bem como de comissão de 3 (três) membros nomeada, para conferi-la e aprová-la, após o que produzirá todos os efeitos.

§3º: Haverá também uma Ata para cada urna, sendo lavrada após o encerramento dos trabalhos, por um dos secretários designados pelo Presidente, contendo resumo dos trabalhos da seção eleitoral e assinada pelo Presidente da mesa, secretários, escrutinadores e fiscais, se houver.

§4º: Os protestos dos fiscais deverão ser redigidos por escrito e entregues ao Presidente da Seção, devendo acompanhar as respectivas Atas.

### SECÇÃO III

#### Das Eleições para o Conselho Deliberativo

**Art. 50** – Terão direito a votar e serem votados os associados que pertencerem ao quadro social e se encontrarem no gozo de todos os direitos estatutários.

§1º: A manifestação do associado pelo voto é pessoal, sendo proibido exercer este direito por procuração.

§2º: Qualquer associado, para ser votado, deverá pertencer ao quadro social há mais de 5 (cinco) anos e encontrar-se no gozo de todos os direitos estatutários.

§3º: Mesmo possuindo mais de um título, cada associado poderá votar apenas uma vez.





§4º: Fica garantida a participação de atletas nos colegiados de direção do CORINTHIANS, desde que satisfeitas as condições estatutárias.

**Art. 51** – Os candidatos deverão apresentar-se em chapas, que serão registradas na Secretaria do Clube, contendo a assinatura de todos os seus integrantes.

**Art. 52** – Para eleição dos membros trienais do CD serão constituídas chapas compostas por 25 (vinte e cinco) associados para concorrerem aos cargos em disputa, de 200 (duzentos) Conselheiros efetivos, consoante previsão do parágrafo 4º, do artigo 76, e de 50 (cinquenta) Conselheiros suplentes, indicando-se, nas chapas, os números das matrículas dos seus componentes.

**Art. 53** – Serão eleitas para os cargos em disputa as 10 (dez) chapas mais votadas, obedecendo-se o seguinte critério:

A) As 08 (oito) chapas mais votadas preencherão os cargos de Conselheiros Trienais efetivos, totalizando o número de 200 (duzentas) vagas.

B) As 02 (duas) chapas remanescentes, que no escrutínio obtiverem a 9ª (nona) e 10ª (décima) classificação respectivamente, preencherão as vagas referentes aos 50 (cinquenta) Conselheiros Suplentes.

Parágrafo único: Em caso de empate entre as chapas concorrentes, será proclamada vencedora a que contiver candidatos com maior tempo de matrícula social, considerando-se para essa finalidade, a soma aritmética do tempo de todos os seus integrantes. Persistindo o empate, será vencedora aquela que contiver o maior número de candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos.

**Art. 54** – O prazo para registro das chapas será de, no máximo, 15 (quinze) dias, contados a partir da última publicação do Edital de Convocação da Assembleia Geral.

**Art. 55** – A chapa deverá obrigatoriamente escolher um número de dois dígitos e uma denominação, a serem declinados no ato de seu registro, dentre aqueles que ainda não tenham sido indicados pelas chapas anteriormente inscritas.



**Art. 56** – O registro de chapa far-se-á na Secretaria do CORINTHIANS, devendo a Diretoria designar Diretores ou funcionários para, no horário do expediente, das 8:00 (oito) horas às 18:00 (dezoito) horas, receber documentação pertinente, fornecendo o recibo – protocolo.

**Art. 57** – A Secretaria do CORINTHIANS, por seu Diretor, dentro de 3 (três) dias, notificará o representante da chapa sobre eventual irregularidade formal existente, a qual deverá ser sanada no prazo de 3 (três) dias, a contar do recebimento da notificação.

**Art. 58** – A Diretoria deverá providenciar, dentro de 3 (três) dias após a extinção do prazo de registro das chapas, a fixação, na sede social, das chapas que se apresentaram para as eleições, com os respectivos nomes e números de inscrição de seus componentes, bem como fornecer ao representante de cada chapa, um mês antes da AG, a relação completa dos associados aptos a votar, com os respectivos endereços, mediante o pagamento de taxa a ser estipulada pela secretaria, ou seja, aqueles que se encontrem no gozo de todos os direitos estatutários e quites com suas obrigações perante o Clube.

Parágrafo Único: A fixação se fará em, pelo menos, cinco lugares dos mais movimentados do clube, para sua ampla divulgação.

**Art. 59** – É facultado aos associados, individual ou coletivamente, oferecer impugnação a qualquer candidatura, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da fixação das chapas na sede social.

Parágrafo Único: O impugnado será intimado, no endereço do representante da chapa, para se defender no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, cabendo ao Presidente do CD decidir o incidente.

**Art. 60** – As mesas coletoras funcionarão das 09:00 (nove) horas às 17:00 (dezessete) horas.

**Art. 61** – Iniciada a votação, que se fará por escrutínio secreto, cada eleitor, depois de identificado, assinará a folha de votantes, receberá sobrecarta rubricada pelo Secretário e, em seguida, dirigir-se-á à cabina indevassável para votar.



**Art. 62** – A votação será feita por sistema eletrônico, salvo impossibilidade técnica.

**Art. 63** – Cada eleitor votará em 01 chapa de sua preferência.

**Art. 64** – Concluída a votação, a mesa apuradora iniciará a contagem de votos e o Presidente, ao final, proclamará os Conselheiros eleitos e os empossará.

**Art. 65** – Caso algum candidato figure em mais de uma chapa, por ter assinado mais de um requerimento de inscrição, será considerado inelegível.

**Art. 66** – Os suplentes ocuparão as vagas em aberto na ordem de suas respectivas matrículas sociais, priorizando, em caso de empate, os mais idosos.

**Art. 67** – Será declarada, pelo Presidente da Assembleia, a nulidade da urna eleitoral que contiver cédulas em número diverso ao de votantes.

Parágrafo Único: Nessa hipótese, responderão os membros da mesa perante a Comissão de Ética e Disciplina, podendo, inclusive, serem apenados com o desligamento, nos termos deste Estatuto.

#### SECÇÃO IV

##### Das Eleições para a Diretoria

**Art. 68** – Terão direito a votar os associados que pertençam ao quadro social há, no mínimo, 5 (cinco) anos e se encontrem no gozo de todos os direitos estatutários.

§1º: A manifestação do associado pelo voto é pessoal, sendo proibido exercer este direito por procuração.

§2º: Qualquer associado, para concorrer ao cargo de Presidente da Diretoria, ou aos demais cargos da Diretoria, deverá ser Conselheiro Vitalício do clube ou ter sido eleito Conselheiro pela Assembléia Geral pelo menos duas vezes, e encontrar-se no gozo de todos os direitos estatutários.

**Art. 69** – Os candidatos deverão constituir-se em chapas, que conterão, obrigatoriamente, os seguintes cargos: Presidente, 1º Vice-Presidente e 2º Vice-Presidente.



**Art. 70** – O prazo para registro de chapas será de 15 (quinze) dias contados a partir da última publicação do Edital de Convocação da Assembléia Geral.

**Art. 71** – A chapa deverá adotar uma denominação, a ser declinada no ato de seu registro.

Parágrafo Único: A cédula somente com a denominação adotada, conterà implicitamente os nomes que a compõem, na forma registrada.

**Art. 72** – Nas eleições para a Diretoria, aplicam-se o disposto nos artigos 56, 57, 58, 59, 60, 61 e 62 deste Estatuto.

**Art. 73** – Concluída a votação, a mesa apuradora iniciará a contagem de votos que poderá ser acompanhada pelos candidatos e meios de comunicação e o Presidente do CD, ao final, proclamará a chapa eleita e empossará os membros da Diretoria.

**Art. 74** – Caso algum candidato figure em mais de uma chapa, este será considerado inelegível.

**Art. 75** – Em caso de empate, será proclamado vencedor o associado candidato a Presidente da chapa com maior tempo de matrícula social. Caso persista o empate, a vaga será ocupada pelo associado mais idoso.

## **CAPÍTULO V**

### **DO CONSELHO DELIBERATIVO (CD)**

#### **SECÇÃO I**

##### **Da Organização**

**Art. 76** – O CD deverá contar com 2/3 (dois terços), pelo menos, de brasileiros e será constituído por:

I – Membros Vitalícios;

II – Membros Eleitos.

§1º: O CD terá 300 (trezentos) conselheiros.



§2º: Os membros vitalícios serão em número de 100 (cem) e as vagas existentes, ou as que venham a ocorrer, serão preenchidas mediante candidatura do interessado elegível, nos termos do artigo subsequente.

§3º: Os ex-presidentes da diretoria e do Conselho Deliberativo que tenham exercido 2/3 (dois terços) de seus mandatos, automaticamente passarão a pertencer ao quadro de membros vitalícios, tão logo surjam vagas.

§4º: Os membros trienais serão em número de 200 (duzentos) e serão eleitos pela **AG**, nos termos do Capítulo V deste Estatuto.

§5º: O mandato dos membros vitalícios será por prazo indeterminado, extinguindo-se com a morte, renúncia, perda do cargo ou exclusão na forma deste Estatuto; o mandato dos membros eleitos será de três anos, extinguindo-se antecipadamente pelas mesmas razões constantes para os vitalícios, resultando em vacância do cargo.

§6º: Os membros da Diretoria, mesmo não pertencendo ao **CD**, poderão participar das Reuniões do Conselho, usar a palavra, não tendo, porém, direito a voto.

**Art. 77** – Os candidatos a membros trienais serão escolhidos pela **AG** entre os associados. Os candidatos a membros vitalícios, para serem elegíveis, deverão ter sido Conselheiros por pelo menos dois mandatos e contar com, no mínimo, 40 anos de idade.

§1º: O Conselheiro eleito perderá seu cargo, automaticamente, caso falte a 3 (três) reuniões consecutivas ou 5 (cinco) alternadas, sem justificativa, no período de seu mandato ou por falta de pagamento quando associado contribuinte ou Patrimonial, deixar de cumprir suas obrigações junto à Tesouraria do Clube, por 3 (três) meses. O Conselheiro vitalício poderá perder seu cargo, por abandono, caso falte a 5 (cinco) reuniões consecutivas ou 10 (dez) alternadas, sem justificativa, ou por falta de pagamento, quando associado contribuinte ou Patrimonial, deixar de cumprir suas obrigações junto à Tesouraria do Clube, por 3 (três) meses. As justificativas de faltas deverão ser protocolizadas na Secretaria do Clube ou remetidas ao Presidente do **CD** por qualquer instrumento que comprove seu envio em data anterior ou igual à data da reunião do Conselho.

§2º: A perda do cargo de Conselheiro Vitalício somente poderá ser imposta por deliberação da Comissão de Ética e Disciplina, após a instauração de processo, assegurado o direito de defesa, cabendo recurso ao plenário do **CD**.



f

§3º: As vagas oriundas de perda de mandato, ou por morte, de membros trienais serão preenchidas pelos suplentes de sua chapa.

§4º: As vagas oriundas de perda de cargo, ou por morte de membros vitalícios serão preenchidas anualmente, na segunda quinzena de janeiro, em reunião ordinária do CD.

§5º: Na primeira quinzena de dezembro, também em reunião ordinária do CD, o Presidente do Conselho apurará e proclamará o número de vagas de conselheiros vitalícios a serem preenchidas, convocando os interessados a se candidatarem mediante a publicação de edital em três jornais, com antecedência mínima de três dias, devendo os interessados elegíveis registrar suas candidaturas na Secretaria do Clube, mediante protocolo, com vinte e quatro horas de antecedência.

§6º: Na reunião ordinária do CD destinada a eleger os membros vitalícios, os Conselheiros, em escrutínio secreto, irão votar em tantos candidatos quantas sejam as vagas a serem preenchidas.

§7º: Havendo mais vagas que candidatos, estes serão aclamados e as vagas remanescentes preenchidas na eleição seguinte.

**Art. 78** – O Conselheiro poderá solicitar ao Presidente do Conselho Deliberativo licença pelo prazo máximo de 12 (doze) meses, podendo ser interrompida por simples requerimento.

**Art. 79** – O Conselheiro que for eleito ou nomeado para qualquer cargo de Diretoria, será licenciado do CD, devendo tomar posse, em seu lugar, o primeiro suplente de sua chapa.

Parágrafo Único: Deixando o cargo de diretor eleito ou nomeado, o Conselheiro assumirá imediatamente sua cadeira no CD, não podendo exercer qualquer cargo de diretor pelo prazo de um ano. Com o seu retorno ao CD, o último suplente empossado de sua chapa retornará à suplência;

**Art. 80** – A Mesa Diretora do CD será constituída por um Presidente, um Vice-Presidente, um Primeiro-Secretário e um Segundo-Secretário, eleitos pelo próprio CD em sua primeira reunião, com mandatos de 3 (três) anos.

§1º: A eleição da Mesa será obrigatoriamente por voto secreto ou por aclamação, quando concorrer “chapa única”.



§2º: O Presidente da Assembléia Geral presidirá a primeira reunião do CD até a posse da respectiva Mesa Diretora.

§3º: Os cargos da Mesa Diretora do CD são incompatíveis com os do CORI e com os da Diretoria, ressalvadas as exceções constantes deste Estatuto.

§4º: É proibida a reeleição consecutiva para o mesmo cargo da Mesa Diretora do CD.

## SECÇÃO II

### Da Competência e Funcionamento

**Art. 81** – Compete ao CD, poder soberano, órgão da manifestação coletiva dos sócios:

A – eleger, em escrutínio secreto:

- os membros efetivos e suplentes do CORI;
- os membros efetivos e suplentes do Conselho Fiscal;
- os membros da Comissão de Ética e Disciplina;
- os conselheiros vitalícios.

B – Votar a previsão orçamentária anual, bem como os pedidos de suplementação de verbas solicitadas pela Diretoria.

C – Julgar as contas anuais da Diretoria e os pareceres do Conselho Fiscal e do CORI e apreciar o relatório geral do Presidente da Diretoria.

D – Conferir os títulos de sócios Patrono, Grande Benemérito, Benemérito, Honorário e Atleta Laureado.

E – Julgar os membros do CD, da Diretoria, do CORI, do Conselho Fiscal e da Comissão de Ética e Disciplina, e aplicar-lhes sanções.

F – Resolver matérias relacionadas ao CORINTHIANS e qualquer assunto não atribuído a outro Poder.

G – Deliberar sobre caso omissis neste Estatuto.

H – Em grau de recurso, julgar os associados punidos com a pena de exclusão e perda do cargo pela Comissão de Ética e Disciplina.

I – Conceder licença temporária ao Presidente e aos Vice-Presidentes da Diretoria.

J – Velar pelo fiel cumprimento deste Estatuto e pelos interesses do CORINTHIANS.



A handwritten mark or signature in blue ink, located at the bottom right of the page.

Parágrafo Único: Qualquer assunto resolvido pelo CD, desde que acompanhado de parecer do órgão competente, só poderá ser renovado perante o CD, após o decurso de um ano.

**Art. 82** – O Conselho Deliberativo reunir-se-á, convocado pelo seu Presidente:

I – Ordinariamente:

A – Anualmente, na segunda quinzena de janeiro, para eleger os conselheiros vitalícios.

B – Anualmente, na primeira quinzena de dezembro, para votar a previsão orçamentária do exercício seguinte, juntamente com os pareceres do Conselho Fiscal e do **CORI**, bem como apurar o número de vagas de conselheiro vitalício a serem preenchidas.

C – Anualmente, até o final do mês de abril, para julgar as contas anuais da Diretoria, os pareceres do Conselho Fiscal e do **CORI**, o relatório geral do Presidente da Diretoria;

D – Trienalmente, na primeira quinzena de fevereiro, para eleger os membros efetivos e suplentes do Conselho Fiscal, os membros do **CORI** e da Comissão de Ética.

II – Extraordinariamente:

A – Por iniciativa do seu Presidente;

B – A requerimento do Presidente da Diretoria, do Presidente do **CORI**, do Conselho Fiscal, ou de 50 (cinquenta) membros do próprio **CD**, fundamentado o objetivo da convocação, ocasião em que o Presidente do **CD** deverá obrigatoriamente convocar a reunião, no prazo máximo de 30 dias contados a partir da data da entrega do requerimento à mesa do **CD**.

§1º: As reuniões do **CD** serão convocadas por seu Presidente, mediante editais publicados em pelo menos em dois jornais de grande circulação com antecedência mínima de três dias, bem como por correspondência expedida com antecedência mínima dos mesmos três dias.

§2º: O Edital poderá conter a primeira e a segunda convocação, com diferença mínima de uma hora entre ambas.





§3º: Na primeira convocação a reunião realizar-se-á com metade mais um da totalidade dos membros do CD presentes; na segunda, com qualquer número.

§4º : Quando a matéria não exigir quorum específico, as decisões serão por maioria simples.

**Art. 83** – Atendido o objetivo principal da convocação, poderá ser discutida e votada, no capítulo “Várias”, qualquer matéria de interesse do **CORINTHIANS**, a juízo do plenário do **CD**, respeitadas as normas legais vigentes e as disposições estatutárias.

Parágrafo Único: O item “Várias” deverá sempre constar da pauta.

**Art. 84** – A Ordem dos trabalhos, nas reuniões do **CD**, obedecerá ao Regimento Interno por ele aprovado.

**Art. 85** – O **CD** poderá manter-se em sessão permanente, por motivo de relevância para os interesses do **CORINTHIANS**, desde que a metade mais um de seus componentes presentes o aprove.

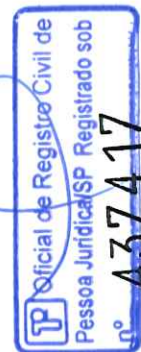
**Art. 86** – O Presidente do **CD**, que representará o Conselho quando não tiver que se pronunciar coletivamente, e cuja competência, além das constantes deste Estatuto, se encontra nas atribuições previstas pelo Regimento Interno, será substituído, em seus impedimentos, pelo Vice-Presidente e, na falta deste, pelos Secretários, e estes por membros do **CD** convidados pelo Presidente da reunião.

Parágrafo único: Na ausência dos membros da mesa do **CD**, dirigirá os trabalhos um conselheiro vitalício indicado pelo plenário.

**Art. 87** – O **CD** poderá criar Comissões Permanentes e Transitórias, obedecidas as normas reguladoras e seu Regimento Interno.

§1º: Uma das Comissões Permanentes, a Comissão de Ética e Disciplina, será composta de 4 (quatro) membros efetivos e 4 (quatro) suplentes, além do Vice-Presidente do **CD**, que presidirá a Comissão.

§2º: Os membros efetivos e suplentes serão eleitos pelo **CD**, dentre seus membros, na mesma reunião que eleger a mesa diretora, com mandatos de 3 (três) anos, sendo vedada a reeleição consecutiva.



§3º: As Comissões Temporárias serão de indicação do Presidente do **CD** na reunião que aprovou a sua formação, ficando extintas assim que terminarem os seus trabalhos.

**Art. 88** – Uma das Comissões Temporárias, a Comissão Eleitoral, deverá ser nomeada até 6 (seis) meses antes das eleições e ficará responsável pela elaboração de Regimento Eleitoral, bem como pela organização e pela condução de todo processo eleitoral, desde a inscrição dos candidatos e chapas, o julgamento das impugnações, até a declaração dos eleitos, que ficará sujeita a homologação pelo Presidente do CD.

§ 1º: A Comissão será composta de 05 (cinco) conselheiros nomeados pelo Presidente do Conselho Deliberativo, sendo impedidos de fazerem parte dela, além de candidatos, seus cônjuges e parentes até o 3º grau, tanto por consanguinidade como por afinidade.

§ 2º: A Comissão Eleitoral designará seu Presidente através das escolha dos seus pares, deliberando sempre por maioria simples de votos, com a presença de mais da metade de seus membros.

**Art. 89** – São atribuições da Comissão de Ética e Disciplina:

A – Conhecer, instruir e relatar processos disciplinares relativos aos membros do próprio **CD**, aos da Diretoria, do **CORI**, do Conselho Fiscal, podendo, para tanto, colher provas, tomar depoimentos e solicitar informações de todos os poderes do **CORINTHIANS**.

B – Proceder da mesma forma prevista na letra anterior, nos casos dos artigos 35 e 38 deste estatuto, em processo disciplinar relativo aos sócios ou dependentes.

§1º: A Comissão Disciplinar no caso da letra B, poderá colher novas provas, tomar novos depoimentos, juntar novos documentos e solicitar informações da Diretoria para o fiel cumprimento de suas atribuições.

§2º: O parecer final da Comissão Disciplinar será submetido à deliberação do **CD** conforme o disposto no Artigo 43 deste Estatuto.

§3º: Decidindo pela sustação do ato, deverá o Presidente convocar o **CD**, dentro de 10 dias, para discussão e aprovação.



## CAPÍTULO VI DO CONSELHO DE ORIENTAÇÃO (CORI)

### SECÇÃO I Da organização

**Art. 90** – O Conselho de Orientação, CORI, será composto por 10 (dez) membros, 10 (dez) suplentes, eleitos pelo CD dentre seus próprios integrantes, além de, como membros natos, os ex-Presidentes da Diretoria e do Conselho Deliberativo.

§1º: O mandato dos membros eleitos será de 3 (três) anos, vedada a reeleição consecutiva.

§2º: A eleição dos membros e de seus suplentes ocorrerá na primeira reunião do CD após a eleição de novos conselheiros.

§3º: Salvo em reuniões secretas, terá assento no CORI, sem direito a voto, o Presidente da Diretoria, para informar sobre assuntos sujeitos a regulamentos e relatar, periodicamente, o desempenho das atividades sociais.

§4º: Os membros do CORI não poderão exercer cargo de Diretoria.

**Art. 91** – Qualquer conselheiro poderá candidatar-se ao CORI, sendo eleitos os 10 (dez) mais votados. Serão considerados suplentes os 10 candidatos mais votados dentre os não eleitos.

Parágrafo Único: Em caso de empate, prevalecerá o candidato com maior tempo de matrícula social; caso persista o empate, o mais idoso.

**Art. 92** – A escolha do Presidente, Vice-Presidente, e Secretário do CORI será feita na sua primeira reunião, dentre seus membros, com mandato de 3 (três) anos, sendo vedada a reeleição consecutiva para o mesmo cargo.

**Art. 93** – O CORI declarará a perda de mandato de qualquer de seus membros que deixar de comparecer a 3 (três) reuniões consecutivas, ou 5 (cinco) intercaladas, injustificadamente, competindo ao próprio CORI convocar seus suplentes.

**Art. 94** – O CORI reunir-se-á em sessão ordinária, mensalmente e em sessão extraordinária, quando convocado justificadamente:



- A – Pelo Presidente da DIRETORIA;
- B – Pelo Presidente do CORI;
- C – Pelo Presidente do CD;
- D – Por 5 (cinco) membros natos ou efetivos.

§1º: O CORI só poderá reunir-se com a presença de 1/3 (um terço) mais um da totalidade dos seus membros.

§2º: A reunião se instalará com a presença do Presidente, em cuja ausência será substituído pelo Vice-Presidente e este pelo Secretário, convocando, se necessário, substituto, para essa reunião.

§3º: Nas reuniões extraordinárias só poderão ser apreciadas as matérias que deram causa à convocação.

§4º: As decisões do CORI serão tomadas pela maioria dos membros presentes.

**Art. 95** – A juízo do CORI, suas reuniões poderão ser secretas, mas as atas deverão conter os assuntos discutidos.

**Art. 96** – Ao seu Presidente, caberá fiscalizar o cumprimento das decisões do CORI e expedir, para esse fim, as providências necessárias por intermédio do Presidente da Diretoria.

## SECÇÃO II

### Da Competência e Funcionamento

**Art. 97** – Compete ao CORI:

- A – Orientar o Presidente da Diretoria e fiscalizar a administração;
- B – Aprovar e expedir o Regimento Interno e Regulamentos, com direito à revisão do texto, dentro do primeiro trimestre de cada ano;
- C – Emitir parecer ao CD sobre o relatório da Diretoria à proposta orçamentária para cada exercício financeiro e à suplementação de verbas, podendo o parecer sobre as contas anuais ser proferido por Comissão nomeada pelo Presidente do CORI para esse fim;
- D – Autorizar o Presidente da Diretoria, “ad referendum” do CD, a firmar contratos para os fins do § 1º e do § 2º do artigo 2º deste Estatuto;



- E – Examinar os balancetes mensais e recomendar à Diretoria quaisquer providências necessárias à sua perfeita organização, bem como à aplicação de verba;
- F – Solicitar informações ao Presidente da Diretoria e requisitar-lhe os papéis e documentos necessários ao desempenho de suas atribuições;
- G – Recomendar ao Presidente da Diretoria o saneamento dos atos administrativos que contrariem o Estatuto e demais normas internas, assim como as Leis do país, bem como as deliberações dos poderes ou órgãos desportivos de hierarquia superior e ainda as deliberações do CD;
- H – rever toda a matéria que o Presidente submeter a seu pronunciamento;
- I – Apurar a responsabilidade, bem como o procedimento de qualquer membro da Diretoria ou do CORI, por iniciativa própria ou mediante recomendação ao CD, sempre que esta responsabilidade ou mau procedimento envolvam descrédito ao CORINTHIANS;
- J – Deferir pedido de licença, em caráter de urgência e “ad-referendum” do CD, até 60 (sessenta) dias, ao Presidente da Diretoria, assim como licenciar qualquer de seus próprios membros até 120 (cento e vinte ) dias;
- K – Designar Comissões, dentre seus próprios membros, para estudo de matéria sujeita ao seu pronunciamento e feitura de inquérito;
- L – Propor ao CD a concessão de títulos de associados Grande Benemérito, Honorário e Atleta Laureado, de acordo com este Estatuto;
- M – Propor ao CD, com as respectivas indicações, qualquer alteração deste Estatuto;
- N – Decidir os casos omissos deste Estatuto em face de matéria urgente, recorrendo obrigatoriamente ao CD;
- O – Exercer qualquer outra atribuição que lhe seja expressamente autorizada pelo CD, e que não seja da competência de outro poder constante deste Estatuto;
- P – Decidir, por proposta do Presidente da Diretoria, sobre a filiação ou não do CORINTHIANS às entidades desportivas de hierarquia superior, e alteração substancial nos vínculos de relações sociais ou desportiva com associações congêneres;
- Q – Denunciar ao CD erros ou irregularidades praticados por qualquer membro da Diretoria ou do CORI, indicando as medidas saneadoras e as providências que julgar necessárias, no exercício pleno de sua função;
- S – Solicitar a convocação do CD, em regime de urgência, em face de motivos relevantes;



1

T – Dar parecer sobre projetos de obras patrimoniais;

U – Aprovar a venda de ativos do clube ou o endividamento bancário quando este Estatuto exigir.

Parágrafo Único: Todas as decisões do CORI, não relativas à rotina interna, deverão ser referendadas pelo CD.

**Art. 98** – Qualquer vaga aberta do CORI, decorridos  $\frac{3}{4}$  (três quartos) do período do mandato dos seus membros, poderá ser provida pelo mesmo Poder, em caráter interino, desde que esteja esgotada a relação dos suplentes.

Parágrafo único: O CORI é competente para licenciar qualquer dos seus membros que for nomeado para exercer cargo na Diretoria, e para convocar, durante o impedimento, o respectivo suplente.

**Art. 99** – O CORI tornar-se-á solidário com os culpados, se, ciente de irregularidades praticadas por qualquer membro da Diretoria, não propuser ao CD as medidas necessárias à sua punição.

## CAPÍTULO VII DO CONSELHO FISCAL

**Art. 100** – O Conselho Fiscal compõe-se de 3 (três) membros efetivos e 3 (três) suplentes, eleitos pelo CD por escrutínio aberto, com mandato de 3 (três) anos.

§1º: O Conselho Fiscal elegerá seu Presidente dentre seus membros efetivos e disporá sua organização e funcionamento no Regimento Interno que aprovar.

§2º: Os membros do Conselho Fiscal serão responsáveis por atos e fatos ligados ao cumprimento de seus deveres.

**Art. 101** - Não poderão fazer parte do Conselho Fiscal:

A – Os membros do CD;

B – Os membros do CORI;

C – Os membros da Diretoria;

D – O ascendente, descendente, cônjuge, irmão, padrasto e enteado dos membros da Diretoria.



Parágrafo Único: Os membros do Conselho Fiscal deverão, preferencialmente, ter capacitação técnica compatível com a função.

**Art. 102** – Além das previstas no Decreto-Lei nº 7.674, de 25 de junho de 1945, Lei 6.251, de 8 de outubro de 1975 e no Decreto nº 80.228, de 25 de agosto de 1977, e na Legislação Esportiva, são atribuições do Conselho Fiscal:

A – Verificar a escrituração geral do CORINTHIANS, examinando os respectivos comprovantes, pelo menos uma vez por mês;

B – Visar os balancetes mensais da Tesouraria;

C – Dar conhecimento ao Presidente da Diretoria das irregularidades que porventura se verificarem;

D – Representar ao CORI sobre assuntos de ordem financeira do CORINTHIANS;

E – Emitir parecer anual ao CD sobre o Balanço Geral e Demonstração da Conta da Receita e Despesa do CORINTHIANS, que deverão ser anexadas ao relatório anual da Diretoria;

F – Dar parecer sobre o projeto de orçamento e opinar sobre a cobertura de créditos adicionais ao orçamento, tendo em vista os recursos de compensação;

G – Reunir-se, ordinariamente, uma vez por mês e, extraordinariamente, quando necessário, mediante convocação do Conselho Deliberativo, do Presidente da Diretoria, de 1/5 (um quinto) de sócios ou de qualquer de seus membros.

H – Fiscalizar o cumprimento da Legislação Esportiva vigente, praticando os atos que a mesma lhe atribuir bem como as deliberações do CD e prestar as informações que lhe forem solicitadas pelo CORI;

I – Denunciar ao Conselho Deliberativo e ao CORI erros administrativos ou qualquer violação da Lei ou do Estatuto, sugerindo as medidas a serem tomadas, inclusive para que possa, em cada caso, exercer plenamente a sua função fiscalizadora;

J – Submeter seus trabalhos e conclusões ao CORI, que lhes dará o necessário encaminhamento e tomará as deliberações cabíveis;

K – Convocar o Conselho Deliberativo, quando ocorrer motivo grave e urgente.



## **CAPÍTULO VIII DA DIRETORIA**

## SECÇÃO I

### Da Organização

**Art. 103** – A Diretoria é o órgão administrativo do CORINTHIANS e será constituída por: 1 (um) Presidente, 1 (um) 1º Vice-Presidente, 1 (um) 2º Vice-Presidente, todos estes eleitos em Assembléia Geral especialmente convocada para este fim, por voto secreto, com mandato de 3 (três) anos; Diretores Titulados e um Secretário Geral, estes últimos de livre escolha do Presidente da Diretoria.

I – São Diretores:

A – Diretor de Futebol Profissional;

B – Diretor de Futebol de Base;

C – Diretor de Finanças;

D – Diretor de Patrimônio;

E – Diretor de Esportes Terrestres;

F – Diretor Administrativo;

G – Diretor de Esportes Aquáticos;

H – Diretor de Negócios Jurídicos;

I – Diretor Social;

J – Diretor de Marketing;

K – Diretor de Relações Institucionais;

L – Diretor Cultural;

§1º: Os candidatos à Presidência deverão, obrigatoriamente, apresentar, juntamente com seu requerimento de inscrição, proposta de campanha.

§2º: Não será permitida a reeleição consecutiva para o mesmo cargo. O Presidente da Diretoria, após o término de seu mandato, fica inelegível para qualquer cargo na eleição subsequente.

§3º: O cônjuge e os parentes consanguíneos ou afins até o 2º (segundo) grau ou por adoção ficam impedidos de concorrer à sucessão do presidente da Diretoria.

§4º: A eleição, para preenchimento do cargo por vacância, só não será computada para os efeitos de inelegibilidade de que trata o §2º deste Artigo, se o período preenchido corresponder a menos de 18 (dezoito) meses.

§5º: Os Diretores e o Secretário Geral são da livre escolha do Presidente, podendo ser demitidos, imotivadamente, a qualquer tempo;





§6º: Os Diretores deverão estabelecer, cada um, o seu organograma funcional e rotina de trabalho destinados aos seus departamentos, atribuindo funções aos seus responsáveis, colaboradores e funcionários.

§7º: Os Diretores e Secretário Geral não poderão ser remunerados, nem ter qualquer função remunerada pelo clube.

**Art. 104** – Nos impedimentos legais ou nas licenças do Presidente, assumirá o 1º Vice-Presidente da Diretoria. Na ausência do 1º Vice-Presidente, assumirá o 2º Vice-Presidente da Diretoria.

**Art. 105** – Cabe ao Presidente conceder licença aos Diretores, designando-lhes substitutos, bem como os Diretores e aos Diretores Adjuntos cujos substitutos serão indicados pelos respectivos Diretores.

**Art. 106** – São motivos para requerer a destituição dos administradores (Presidente da Diretoria ou de seus Vice-Presidentes):

- a) ter ele praticado crime infamante, com trânsito em julgado da sentença condenatória;
- b) ter ele acarretado, por ação ou omissão, prejuízo considerável ao patrimônio ou à imagem do Corinthians;
- c) não terem sido aprovadas as contas da sua gestão;
- d) ter ele infringido, por ação ou omissão, expressa norma estatutária.
- e) prática de ato de gestão irregular ou temerária.

Parágrafo único: O administrador que tenha praticado ato de gestão irregular ou temerária será imediatamente afastado, após decisão da Assembleia Geral, e ficará inelegível pelo período de dez anos.

**Art. 107** – O processo de Destituição obedecerá à seguinte tramitação:

- a) o Presidente do Conselho Deliberativo encaminhará o requerimento à Comissão de Ética e Disciplina, no prazo de 5 (cinco) dias de seu recebimento;
- b) a Comissão de Ética dará, ao processado, ciência do processo de Destituição, no prazo de 5 (cinco) dias do seu recebimento;
- c) o processado terá prazo de 10 (dez) dias, a partir do recebimento do expediente, para apresentação à Comissão de Ética e Disciplina da sua defesa e indicar as provas que pretende produzir;



- d) esgotado o prazo para defesa, a Comissão de Ética emitirá parecer que, no decurso de 10 (dez) dias, entregará ao Presidente do Conselho Deliberativo;
- e) na sessão do Conselho Deliberativo, especialmente convocada para decidir sobre o encaminhamento do pedido de destituição, proceder-se-á, primeiramente, à deliberação dos motivos da convocação;
- f) havendo aprovação, será dada a palavra ao Presidente da Comissão de Ética e Disciplina que disporá de 30 (trinta) minutos para sustentar o parecer da Comissão, sendo, em seguida, facultado o mesmo tempo ao processado, ou a seu representante legal, para sustentação oral;
- g) após as manifestações, o plenário do CD, em escrutínio secreto, votará o pedido de Destituição do Presidente ou de seus Vice-Presidentes;
- h) caso a Destituição seja aprovada pelo CD, deverá ser convocada em até 5 dias a Assembléia Geral de associados para, em última instância, votar a Destituição, ficando o processado afastado cautelarmente desde logo do exercício de suas funções até a proclamação do resultado final da Assembléia Geral;
- i) a forma de convocação, quorum para instalação e deliberação serão os mesmos dispostos no Capítulo IV.

Parágrafo Único: A Destituição do Presidente ou de seus Vice-Presidentes apenas terá eficácia definitiva após a proclamação do resultado final da Assembléia Geral.

**Art. 108** – Vagando-se o cargo de Presidente, por morte, renúncia ou cassação de mandato, assumirá o 1º Vice-Presidente da Diretoria ou, na sua ausência, o 2º Vice-Presidente da Diretoria, devendo ser convocado o CD para eleição de novo Presidente até o término do mandato, salvo se faltar menos de seis meses para findar-se o referido mandato.

§1º: Ocorrendo a vacância do cargo de Presidente da Diretoria, os Diretores, os Diretores Adjuntos, e o Secretário Geral, serão considerados demissionários.

§2º: Ocorrendo a vacância dos cargos de Presidente e Vice-Presidentes da Diretoria, assumirá o Presidente do CD, devendo ser convocado o CD para eleição de novos Presidentes e Vice-Presidentes da Diretoria em até 5 (cinco) dias úteis.

§3º: Nas licenças e impedimentos simultâneos do Presidente e dos Vice-Presidentes da Diretoria seu substituto interino será o Presidente do CD.

§4º: Nas hipóteses em que o Presidente do CD assumir o exercício da Presidência da Diretoria, e enquanto perdurar esse exercício, o CD será presidido por seu Vice-Presidente.



**Art. 109** – A Diretoria reunir-se-á ordinariamente mensalmente e extraordinariamente quando convocada pelo Presidente.

§1º: Participarão das reuniões da Diretoria o Presidente, os Vices-Presidentes da Diretoria, o Secretário Geral e os Diretores.

§2º: Os Diretores apresentarão à Diretoria os relatórios dos Departamentos sob sua administração.

§3º: Os Diretores Adjuntos poderão assistir às reuniões da Diretoria, quando convidados ou convocados pelo Presidente, não tendo, porém, direito a voto nas decisões.

**Art. 110** – Sem prejuízo das responsabilidades que caibam aos outros membros da Diretoria, no exercício das respectivas funções, o Presidente será responsável, perante o Conselho Deliberativo, pela administração geral do CORINTHIANS.

§1º: Os membros da Diretoria não respondem, pessoalmente, pelas obrigações que contraírem em nome do CORINTHIANS na prática de ato regular de sua gestão, mas assumem essa responsabilidade pelos prejuízos que causarem em virtude de infração de lei ou desde Estatuto.

§2º: Somente o Presidente da Diretoria, ou um de seus membros por ele autorizado, poderá falar representando a orientação do referido Poder.

## SECÇÃO II

### Da Competência e Funcionamento

**Art. 111** – Compete à Diretoria:

- 1 – Administrar o CORINTHIANS;
- 2 – Resolver sobre admissão, transferência, licenciamento, demissão e readmissão de associados, bem como transferências de títulos, podendo exigir as informações que julgar convenientes;
- 3 – Permitir que pessoas não compreendidas na definição estatutária, possam ser consideradas como dependentes de associados, desde que devidamente justificado;
- 4 – Regular o direito de frequência;
- 5 – Resolver sobre requerimento de associados em matéria não afeta a outro poder;



6 – Cobrar ingresso dos associados e das pessoas de suas famílias a fim de possibilitar a realização de competições desportivas ou outros empreendimentos quando:

a – acarretarem despesas elevadas;

b – tratar-se de competições desportivas que deverão realizar-se oficialmente, em local não pertencente ao CORINTHIANS;

c – houver cessão das dependências do CORINTHIANS a terceiros ou quando houver de acatar determinações superiores;

7 – Adquirir material desportivo para revendê-lo aos associados;

8 – Formular representação ao CD e ao CORI;

9 – Organizar os orçamentos anuais, por departamentos administrativos, com a estimativa da receita e a fixação das despesas;

10 – Estabelecer para os associados menores, quando julgar conveniente, locais separados das demais categorias;

11 – Autorizar a assinatura de contratos e locação de dependências arrendáveis e outros que envolvam responsabilidades financeiras para o CORINTHIANS, exceto os referentes a técnicos e atletas profissionais;

12 – Fornecer ao CORI e ao CD todas as informações e documentos por ele solicitados;

13 – Resolver todos os casos que sejam propostos pelo Presidente, peculiares à Diretoria;

14 – Fixar o horário de funcionamento na sede do CORINTHIANS;

15 – Punir associados, respeitadas as prescrições estatutárias e a Lei Civil;

16 – Fixar as contribuições a serem pagas pelos associados.

**Art. 112** – São atribuições do Presidente da Diretoria;

1 – A administração social, com amplos poderes para dirigir a organização dos serviços do CORINTHIANS, atendidas as disposições deste Estatuto.

2 – Presidir o CORINTHIANS, prover-lhe as necessidades e superintender as atividades administrativas;

3 – Nomear comissões permanentes ou temporárias, necessárias à manutenção e desenvolvimentos das atividades sociais;

4 – Ordenar pagamentos, obedecidas as regras deste Estatuto, e resolver assuntos de suas respectivas atribuições e não sujeitos a pronunciamentos da Diretoria;



L

- 5 – Constituir comissão para apurar infração;
- 6 – Convocar o CD, o CORI, a Diretoria, o Conselho Fiscal;
- 7 – Autorizar a abertura de créditos concedidos pelo CD, e realizar as operações financeiras, em vista de relevante necessidade administrativa, atendidas as prescrições estatutárias;
- 8 – Autenticar documentos de responsabilidade social e firmar papéis;
- 9 – Gerir os interesses sociais, demandar, transigir, contratar, renovar ou rescindir obrigações, ouvida a Diretoria;
- 10 – Representar o CORINTHIANS em Juízo e fora dele;
- 11 – Submeter ao CD, anualmente, a Previsão Orçamentária para o exercício seguinte, o Balanço Geral e a Demonstração da Conta de Receitas e Despesas do exercício anterior e o Relatório Geral anual das atividades do CORINTHIANS, com os respectivos pareceres do Conselho Fiscal e do CORI;
- 12 – Visar contas antes do pagamento, ou delegar essa competência ao Diretor de Finanças;
- 13 – Relatar ao CORI o desenvolvimento da vida social do clube, prestando contas das providências adotadas;
- 14 – Praticar qualquer ato de administração de acordo com este Estatuto e as leis em vigor;
- 15 – Divulgar o pensamento do CORINTHIANS, ou delegar essa competência a Diretor;
- 16 – Despachar o expediente não distribuído à competência dos Diretores;
- 17 – Nomear os Diretores;
- 18 – Expedir atos de nomeação de diretores dos departamentos e dispensá-los livremente;
- 19 – Credenciar representantes ou delegados e constituir mandatários ou procuradores;
- 20 – Divulgar anualmente um sumário do Relatório Social e o resultado das contas financeiras;
- 21 – Adotar qualquer providência urgente, em casos imprevistos, e submetê-la logo após ao Poder ou órgão competente;
- 22 – Cumprir e fazer cumprir este Estatuto e demais normas internas do CORINTHIANS, e, ainda, as deliberações do Poderes ou órgãos desportivos de hierarquia superior;
- 23 – Presidir a Diretoria;



24 – Suspender preventivamente, em caso excepcional e inadiável, qualquer associado passível de imediata punição, submetendo sua decisão à Diretoria;

25 – Superintender a contabilidade social, de acordo com as prescrições legais, e rubricar os respectivos livros;

26 – Firmar a correspondência do CORINTHIANS que constitua assunto de relevante interesse ou destinada a autoridade, órgão ou poder de hierarquia superior, e distribuir aos Diretores competência para subscreverem os demais papéis de curso normal de seus respectivos Departamentos;

27 – Assinar, em conjunto com o Diretor de Finanças, títulos ou papéis de crédito, contratos e documentos financeiros;

28 – Contratar jogadores e técnicos;

29 – Admitir, dispensar e punir empregados, fixar vencimentos e salários, conceder licenças e praticar todos os atos legais a que se sujeitar o empregador;

30 – Despachar isoladamente com os Diretores e Diretores de Departamento os casos adstritos às respectivas Diretorias e Departamentos;

31 – Solicitar, por escrito, licença de emergência de até 60 (sessenta) dias ao Presidente do CORI ou do CD;

§1º: O Presidente da Diretoria é responsável pela despesa que autorizar com inobservância deste Estatuto;

§2º: O Presidente da Diretoria tem as suas decisões relativas à isenção de contribuições, taxas, ou outras liberalidades associativas, diretamente ligadas ao período de sua gestão, podendo ser canceladas ou reformadas, mediante pedido escrito, na gestão seguinte.

**Art. 113** – São atribuições do 1º Vice-Presidente da Diretoria:

1 – Substituir o Presidente da Diretoria em suas faltas, ausências ou impedimentos e exercer todas as suas atribuições quando em substituição efetiva;

2 – Auxiliar o Presidente da Diretoria nas funções que este lhe delegar.

**Art. 114** – São atribuições do 2º Vice-Presidente da Diretoria:

1 – Substituir o 1º Vice-Presidente da Diretoria em suas faltas, ausências ou impedimentos e exercer todas as suas atribuições quando em substituição efetiva;

2 – Auxiliar o Presidente da Diretoria nas funções que este lhe delegar.



1

**Art. 115** – São atribuições do Secretário Geral da Diretoria:

- 1 – Participar das reuniões da Diretoria, com direito a voto;
- 2 – Redigir e assinar as atas das reuniões da Diretoria e a correspondência nos casos de sua competência;
- 3 – Exercer outras atribuições determinadas pelo Presidente da Diretoria.

## CAPÍTULO IX DAS FINANÇAS

**Art. 116** – A vida financeira do CORINTHIANS processar-se-á rigorosamente dentro de um orçamento organizado anualmente pela Diretoria e aprovado pelo CD.

§1º: As despesas não poderão exceder às verbas totais do orçamento, sem autorização expressa da Diretoria;

§2º: O exercício financeiro do CORINTHIANS coincidirá com o ano civil, iniciando-se em 1º de janeiro e terminando no dia 31 de dezembro de cada ano.

§3º: O CORINTHIANS aplicará seus recursos integralmente na manutenção e desenvolvimento dos seus objetivos sociais. Caso determinado exercício apresente superávit nas contas, referido resultado será destinado integralmente à manutenção e ao desenvolvimento dos objetivos sociais do CORINTHIANS.

§4º: O CORINTHIANS publicará em seu sítio oficial cópia integral dos convênios, contratos, termos de parceria, acordos, ajustes ou instrumentos congêneres celebrados com o Poder Executivo federal, respectivos aditivos e relatórios finais de prestação de contas, na forma da legislação aplicável, permanecendo tais documentos disponíveis por, no mínimo, até cento e oitenta dias após a entrega da prestação de contas final.

§5º: Será criada ouvidoria encarregada de receber, processar e responder as solicitações relacionadas à gestão do CORINTHIANS.

**Art. 117** – A Diretoria só poderá antecipar ou comprometer o percentual de até 30% (trinta por cento) das receitas referentes ao 1º (primeiro) ano do mandato subsequente.

Parágrafo único – Em face de uma situação extraordinária, imprevista e devidamente justificada, o CD, após manifestação do CORI, poderá autorizar, a requerimento da Diretoria, a antecipação ou comprometimento maior.



1

**Art. 118** – Constituição receita do CORINTHIANS:

- A – As contribuições sociais;
- B – O produto de aluguéis e instalações sociais e desportivas;
- C – As rendas das secções desportivas;
- D – O produto da venda de material de qualquer natureza;
- E – As rendas de serviços internos e de anúncios;
- F – As multas;
- G – Os donativos de qualquer natureza;
- H - As receitas derivadas de participações acionárias detidas pelo clube;



**Art. 119** – Constituição despesas do CORINTHIANS:

- A – Os tributos, impostos e taxas;
- B – os salários e gratificações a empregados e profissionais;
- C – As aquisições de materiais de consumo;
- D – O custeio de festas, jogos e diversões;
- E – A conservação dos bens móveis e imóveis;
- F – Os gastos com serviços internos e eventuais de qualquer natureza.

§1º: É vedada a contribuição, à custa dos cofres sociais, para quaisquer fins, que não sejam do interesse do CORINTHIANS.

§2º: Para a realização de qualquer despesa administrativa superior ao equivalente a 5 (cinco) salários mínimos, é obrigatória a cotação de pelos menos 3 (três) orçamentos, que deverão ficar armazenados e disponível aos membros do CORI e do CD em pasta especial pelo prazo de 5 (cinco) anos, podendo essa exigência ser dispensada em situação específica, após parecer e autorização do CORI. A contratação deverá ser pelo menor preço sempre que os produtos tiverem a mesma especificação técnica.

3º: O Corinthians poderá recorrer a endividamento bancário para ajustes no seu fluxo de caixa. Entretanto, para o valor equivalente a cada 10.000 (dez mil) salários mínimos de endividamento adicional será exigida a aprovação prévia do CORI.

4º: Qualquer transação envolvendo atleta profissional de futebol de valor superior ao equivalente a 40.000 (quarenta mil) salários mínimos, independentemente da parte que caiba ao clube, dependerá de aprovação prévia do CORI.

**Art. 120** – Cada orçamento compreenderá a receita e a despesas para o período de 12 (doze) meses.



Parágrafo Único: A execução do orçamento, desde a sua vigência por aprovação do CD, será fiscalizada pelo CORI, pelas comissões do CD e pelo Conselho Fiscal trimestralmente, a partir de balancetes apurados e, anualmente, com base no balanço auditado. Adicionalmente, o orçamento deverá ser revisto na metade do ano e projetado por mais 6 meses. Assim, a cada 6 meses renova-se o horizonte de 12 (doze) meses de planejamento e submete-se o orçamento revisto a nova aprovação do CD.

**Art. 121** – A administração financeira do CORINTHIANS deverá ser assistida por contador habilitado, sujeitando-se às normas de contabilidade por este organizadas, sem prejuízo da competência do CORI..

**Art. 122** – O balanço de cada exercício deverá ser acompanhado da respectiva análise, apresentada pelo contador e relativa às rubricas do ativo e do passivo, com as indicações das variações registradas em confronto com idênticas rubricas do balanço anterior, devendo ser auditados por auditores independentes e publicados na forma da Lei 6.404/76, ou a que vier a substituí-la.

§1º: Os balanços devem obedecer à técnica uniforme de organização, conjugada com a que prevalecer a elaboração orçamentária.

§2º: O clube divulgará mensalmente em sua sede social e em seu sítio oficial suas demonstrações financeiras.

**Art. 123** – O balanço anual será elaborado segundo critérios e padrões estabelecidos pelo Conselho Federal de Contabilidade, na forma estabelecida na lei que regula as Sociedades Anônimas, após ter sido analisado por auditores independentes.

§1º: O futebol profissional terá tratamento independente de toda a administração do Corinthians, devendo a sua contabilidade ser escriturada segregada da social ou recreativa, nos termos das normas aplicáveis.

§2º: O futebol profissional do Corinthians, pela cisão administrativa interna, terá orçamento distinto dos setores social e recreativo, na forma do parágrafo anterior, e incluirá todas as receitas e despesas sujeitas a rubrica e dotações constantes de normas contábeis específicas.



§3º: O Corinthians cumprirá, no âmbito de sua competência, todas as obrigações principais e acessórias decorrentes da legislação tributária, trabalhista, previdenciária e cambial, de modo a garantir a transparência de seus balanços e demonstrações contábeis, mantendo inclusive auditoria independente permanente.

**Art. 124** – O CORINTHIANS poderá participar de empresas sempre com o intuito de aumentar suas receitas, devendo o contrato social ter sido previamente aprovado pelo CD.



## CAPÍTULO X

### DOS REGULAMENTOS, REGIMENTOS, INSTRUÇÕES E AVISOS

**Art. 125** – As disposições do presente estatuto serão complementadas por Regulamentos, Regimentos, Instruções e Avisos Internos, que forem expedidos pelos poderes competentes para execução imediata dos seus objetivos.

Parágrafo único: A competência para expedi-los é da Diretoria, que deverá ouvir com antecedência as comissões do CD.

**Art. 126** – As medidas transitórias que se impuserem deverão ser fixadas no Quadro de Avisos, tornando-se, desde logo, obrigatórias para todos os efeitos, até que novas normas as revoguem.

## CAPÍTULO XI

### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 127** – A Diretoria poderá permitir jogos lícitos nas dependências sociais, obedecendo, sempre e rigorosamente, às normas legais sobre a matéria.

§1º: Só os associados do CORINTHIANS poderão participar dos jogos mencionados no corpo deste artigo, caso em que deverão cumprir as instruções que a Diretoria expedir.

§2º: A Diretoria poderá suspender tais jogos, apesar de lícitos, sempre que julgar conveniente.

**Art. 128** – O pavilhão do CORINTHIANS e seu uniforme terão cores branca e preta.

A small, handwritten blue mark or signature located at the bottom right corner of the page.

§1º: O pavilhão será branco e no centro conterà o atual distintivo ou escudo, tendo, por fundo um salva-vidas, uma âncora e dois remos.

§2º: O uniforme será de calções pretos ou brancos, camisa branca ou preta e o distintivo de cores vermelha e preta, já descritos, à altura do coração.

§3º: O pavilhão, a flâmula, os uniformes e os distintivos do CORINTHIANS deverão estar de acordo com os desenhos aprovados pelo CD.

§4º: O distintivo ou escudo conterà a cor vermelha.

§5º: Excepcionalmente, nas datas comemorativas, em torneios internacionais e outros oficiais, atendendo as necessidades do mercado, as cores tradicionais poderão ser diferentes, destacando-se, todavia, o escudo tradicional.

**Art. 129** – Os símbolos representativos, descritos no artigo anterior, são de propriedade e uso exclusivo do CORINTHIANS, devendo a Diretoria diligenciar as providências necessárias, na medida possível e aconselhável, para consecução dessa finalidade, junto às repartições competentes, inclusive nas relacionadas com marcas e patentes.

Parágrafo Único: Fica excluída da restrição supra a utilização do nome CORINTHIANS, com o adendo do bairro, localidade ou município que representar, por parte de outra associação, e homenagens que não visem vantagem econômica, a critério da Diretoria.

**Art. 130** – Em caso de dissolução do CORINTHIANS, cuja decretação compete à Assembléia Geral Extraordinária, seus bens passarão, em plena propriedade, à Santa Casa de Misericórdia da Capital do Estado de São Paulo, exceto as taças, os troféus, medalhas, diplomas e outros prêmios conquistados em lides desportivas, bem como lembranças, homenagens, álbuns, retratos, fotografias, enfim, tudo quanto lembrar a vida desportiva do CORINTHIANS e os respectivos móveis, molduras e estojos, os quais deverão ser entregues ao Museu Paulista, ficando, para tal fim, gravados com as cláusulas de inalienabilidade e impenhorabilidade.

**Art. 131** – Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho Deliberativo, respeitadas as leis aplicáveis à espécie.



**Art. 132** – O Regimento Interno do CD adaptar-se-á ao presente Estatuto, ao qual fica incorporado.

**Art. 133** – A Diretoria poderá diligenciar a criação, no centro e nos bairros da Capital, de sedes sociais, com títulos próprios, bem assim sedes de campo e praia, ouvido o CORI e a aprovação do CD.

**Art. 134** – A Diretoria deverá estimular, no setor amadorista, campeonatos entre associados, internos e externos, em todas as modalidades existentes, bem assim atividade social noturna, cinemateca, grupos de teatro e atividades sociais familiares em geral.

**Art. 135** – As arrecadações provenientes da venda de títulos patrimoniais deverão ser aplicadas exclusivamente para ampliação do patrimônio do CORINTHIANS.

**Art. 136** – Será construído um estádio compatível com a tradição e grandeza do CORINTHIANS, devendo o assunto ser objeto de deliberação especial do CD.

**Art. 137** – As construções do Parque São Jorge deverão respeitar o Plano Diretor, a ser elaborado, previamente submetido ao CORI e ao CD, que aprovado, caberá à Diretoria respeitar, sem prejuízo do interesse geral.

## CAPÍTULO XII DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

**Art 138** – O disposto no § 2º, do artº 103, não se aplica aos atuais ocupantes de cargos da Diretoria Executiva, aos quais é assegurado o direito a concorrer nas próximas eleições.

**Art. 139** – O próximo pleito eleitoral conjunto, para eleger os membros trienais do CD e a Diretoria, com a finalidade de assegurar direitos adquiridos, será realizado na primeira quinzena de fevereiro de 2018, ocorrendo a posse de todos os eleitos imediatamente após a apuração.



**Art. 140** – A partir de 2020, os pleitos eleitorais ocorrerão no mês de novembro, com posse no primeiro útil do ano subsequente, nos termos dos artigos 45 e 46.

**Art. 141** – A eleição para Conselheiro Vitalício apenas ocorrerá quando o número atual de conselheiros vitalícios for igual ou inferior a 99 (noventa e nove). Enquanto não se chega a esse número de membros, o Conselho Deliberativo terá mais do que os 300 membros estatuídos no artigo 76.

**Art. 142** – Para que haja coincidência na data das eleições de Conselheiros trienais e membros da Diretoria na primeira eleição para conselheiros, excepcionalmente para as eleições de 2007 ficaram prorrogados os mandatos dos atuais Conselheiros por mais 1 (um) ano. Dessa forma, em 2012 tem-se o calendário unificado de eleições para a Diretoria e Conselho Deliberativo.

Parágrafo Único: Em virtude do mandato excepcional dos Conselheiros eleitos, também ficaram prorrogados por mais 1 (um) ano os mandatos dos membros da Mesa do CD, do CORI, Conselho Fiscal e Comissão de Ética e Disciplina, esta última atualmente denominada de Comissão de Sindicância, nesse período.

**Art. 143** – Os atuais membros dos poderes sociais terão o prazo de 3 (três) meses para se adaptarem às obrigações e restrições constantes desse Estatuto.

**Art. 144** – Os associados maiores de 18 (dezoito) anos que adquiriram títulos patrimoniais na vigência do estatuto anterior poderão participar das Assembléias Gerais se admitidos há mais de 2 (dois) anos.

**Art. 145** – Deverá ser elaborado, no prazo de 6 (seis) meses contados do registro do presente Estatuto, um Regimento Interno Administrativo do clube. Tal Regimento deverá ser elaborado por uma Comissão de 5 (cinco) Conselheiros que deverá ser especialmente nomeada pelo Presidente do CD.

**Art. 146** – O clube, através de sua Diretoria Administrativa, deverá organizar um recadastramento de associados remidos mediante a convocação de todos que possuam essa categoria de título, com o envio de correspondência e publicação de editais em 3 (três) jornais de grande circulação. O associado remido que não se





recadastrar no prazo concedido será considerado desligado do quadro social do clube, podendo reestabelecer seus direitos mediante o cumprimento de requisitos estabelecidos em regimento interno do clube.

**Art. 147** – O Presidente do Conselho Deliberativo deverá mandar imprimir este Estatuto com sua redação final, para distribuição aos associados, providenciando o seu registro junto às Federações, Confederações e órgãos competentes.

**Art. 148** – O presente Estatuto entrará em vigor após sua aprovação pelo Conselho Deliberativo e o seu registro nos órgãos referidos no artigo anterior.

TP Oficial de Registro Civil de Pessoa Jurídica/SP Registrado sob nº 437417

REGISTRO CIVIL TATUAPÉ

*[Handwritten signature]*



Roberto de Andrade Souza  
Presidente

*[Handwritten signature]*  
Diógenes Mello Pimentel Neto  
OAB/SP 151.640

*[Handwritten signature]*  
Sergio Ventura Engelberg  
OAB/SP 302.694

27<sup>º</sup> Tatuapé Oficial de Registro Civil das Pessoas Naturais  
Flávio Aparicido Rodrigues Gumieri - Oficial  
R. Col. Luis Americo, 228/242 - Tatuapé - São Paulo/SP - CEP: 03308-020 - Fone/Fax: (11) 2093-0590 - e-mail: firmas@cartoriotatuape.com.br

Reconheço por semelhança a firma de: (1) ROBERTO DE ANDRADE SOUZA em documento sem valor econômico.  
São Paulo, 24 de janeiro de 2017.  
Dou fé.-Cód. [19934910103453002640-0002307]

ANDRÉ SOARES - Escrevente Substituto  
Válido somente com selo de autenticação. Valor: R\$ 5,70  
Selos: Selo(s): 1 Ato:1081AA-04648

ANDRÉ SOARES - Escrevente Substituto  
143032  
FIRMA 1  
1081AA0844648

DANILO DE MORAES OLIVEIRA  
Escrevente Substituto

1º Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Capital - CNPJ: 45.564.895/0001-25  
Paulo Roberto de Carvalho Rêgo - Oficial  
R\$ 2.295,62 Protocolado e prenotado sob o n. 507.266 em R\$ 654,48 16/01/2017 e registrado, hoje, em microfilme R\$ 336,74 sob o n. 437.417, em pessoa jurídica.  
R\$ 123,22 Averbado à margem do registro n. 2305 São Paulo, 01 de fevereiro de 2017  
R\$ 156,56  
R\$ 109,13  
R\$ 48,09

Total R\$ 3.723,84  
Selos e taxas Recolhidos p/verba

Paulo Roberto de Carvalho Rêgo - Oficial  
Danilo de Moraes Oliveira - Oficial Substituto



Emol.	
Estado	R\$ 2.300,46
Ipesp	R\$ 655,86
R. Civil	R\$ 337,45
T. Justiça	R\$ 123,48
M. Público	R\$ 156,89
Iss	R\$ 109,36
	R\$ 48,19
<b>Total</b>	<b>R\$ 3.731,69</b>

Paulo Roberto de Carvalho Rêgo - Oficial  
Danilo de Moraes Oliveira - Oficial Substituto

DANILO DE MORAES OLIVEIRA  
Escrevente Substituto



Emol.	
Estado	R\$ 2.295,62
Ipesp	R\$ 654,48
R. Civil	R\$ 336,74
T. Justiça	R\$ 123,22
M. Público	R\$ 156,56
Iss	R\$ 109,13
	R\$ 48,09
<b>Total</b>	<b>R\$ 3.723,84</b>